

مقدمة:

في إطار سعيها لتحقيق الجودة والتميز في الأداء، تتطلع كلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة إفريقيا العالمية لإنفاذ برنامج عمل سنوي محدد ومرتبطة بالمواعيت الزمنية للتقويم السنوي للجامعة، وهو بمثابة بيان تنفيذي مفصل لما ستقوم به الكلية من أنشطة خلال العام الدراسي الحالي (2017 - 2018). علماً بأن الكلية قد شرعت فعلياً في تنفيذ عدد من البرامج الهادفة إلى تطويرها ووضعها في مسارها الصحيح، خاصة في مجال إنشاء أقسام جديدة وتحديث المناهج، وتطوير برامج الدراسات العليا. إلا أنه لا زالت هناك حاجة للمزيد من الجهود في مجالات أخرى تعتبر مهمة وأساسية، حيث تسعى إدارة الكلية لتحقيق نقلة نوعية وكمية في مجال البحث العلمي والنشر وكذلك الأنشطة العلمية كالمؤتمرات وورش العمل، إضافة إلى التدريب وبناء القدرات لكافة منسوبي الكلية وطلابها الخريجين، ولا شك في أن كل ذلك لن يتحقق إلا بمزيد من الانضباط الإداري ورفع مستوى الأداء للعاملين وهو ما تسعى إدارة الكلية لتحقيقه من خلال الالتزام بتنفيذ هذا البرنامج وجعله معياراً لتقييم الأداء بنهاية العام الدراسي الحالي، كما سيجري تحديثه سنوياً وفقاً لاحتياجات العمل ورؤية أقسام الكلية المختلفة.

الأهداف ومحاور العمل:

تهدف هذه الخطة لإنفاذ المحاور التالية:

1. بناء خطة استراتيجية لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية.
2. تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية.
3. تطوير البحث العلمي والنشر.
4. استخدام التقنيات الحديثة والوسائل الإلكترونية.
5. تحقيق الانضباط الإداري للعاملين.
6. التدريب وبناء قدرات.
7. تفعيل الأنشطة العلمية والثقافية.
8. تنمية وتنشيط العلاقات الخارجية.
9. تفعيل دور الجمعيات والروابط الطلابية.

موجهات العمل:

يعتمد تنفيذ مطلوبات هذ البرنامج على عدد من الموجهات التالية:

1. التوكل على الله سبحانه وتعالى واحتساب كل الجهود المبذولة في سبيله.
2. الالتزام بأهداف البرنامج وأنشطته المفصلة.
3. الالتزام بتقويم الجامعة للعام 2017-2018.
4. التزام منسوبي الكلية بالمهام والأدوار الموكلة إليهم.
5. التنسيق والمتابعة مع الجهات الشريكة داخل وخارج الجامعة.
6. الاستفادة من دعم إدارة الجامعة وأجهزتها.

برنامج العمل التفصيلي (حسب الأهداف):

الهدف (1): بناء خطة استراتيجية وكتابة الدليل:

الجهة المنفذة	الأنشطة المطلوبة	المدى الزمني
عميد الكلية + رؤساء الأقسام	1. الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة. 2. صياغة استراتيجية الكلية وإجازتها. 3. صياغة دليل للكلية بما يتوافق مع الاستراتيجية. 4. طباعة ونشر الخطة الاستراتيجية ودليل الكلية.	قبل نهاية الفصل الدراسي الفردي

(المكلفون: رؤساء الأقسام - د. مرتضى سليمان مقررًا)

الهدف (2): تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية:

الجهة المنفذة	الأنشطة المطلوبة	المدى الزمني
عميد الكلية + رؤساء الأقسام + هيئة التدريس	1. تطوير المناهج الدراسية بالأقسام وإجازتها. 2. استكمال مطلوبات إنشاء قسم المصارف. 3. الشروع في إنشاء قسم الإحصاء والاقتصاد القياسي. 4. تطوير برامج الدراسات العليا. 5. مراجعة وتحديث محتوى المقررات الدراسية. 6. توفير المراجع والكتب المناسبة للطلاب.	خلال الفصلين الفردي والزوجي

(المكلفون: رؤساء الأقسام - د. لؤي عبد المنعم - د. عبد المحسن محمد أحمد)

الهدف (3): تطوير البحث العلمي والنشر:

الجهة المنفذة	الأنشطة المطلوبة	المدى الزمني
هيئة تحرير المجلة + هيئة التدريس	1. إصدار عدد من مجلة الكلية العلمية المحكمة. 2. نشر ورقة علمية على الأقل لكل عضو بهيئة التدريس. 3. عقد سمنار لبحوث التخرج المتميزة. 4. نشر بحوث الطلاب المتميزة بمجلة وموقع الكلية. 5. تحويل بحث التخرج لطلاب البكالوريوس لبحوث جماعية. 6. اقتراح مشروعات بحثية بالمشاركة بين الأقسام. 7. المساهمة في المشاريع البحثية المقدمة من الجامعة.	خلال الفصلين الفردي والزوجي

(المكلفون: أ.د. الرشيد عبد الوهاب - د. خالد بشير - د. حفيظة محمد عبد الله)

الهدف (4): استخدام التقنيات الحديثة والوسائل الإلكترونية:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردى والزوجى	1. تنفيذ برنامج التحول للتعليم الإلكتروني.	عميد الكلية
	2. تنفيذ متطلبات أسئلة الامتحان الإلكتروني.	+
	3. تطوير موقع الكلية وتغذيته بصورة دورية.	رؤساء الأقسام
	4. إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للكلية.	+
	5. إنشاء مكتبة إلكترونية بموقع الكلية.	هيئة التدريس
	6. نشر بحوث الأساتذة والطلاب بموقع الكلية	+
	7. تنفيذ برنامج الكتاب الإلكتروني للمقررات.	مشرف الصفحة
	8. استخدام موقع الكلية في التواصل مع الطلاب.	
	9. استكمال بيانات عضوية هيئة التدريس بموقع الجامعة.	
	10. ربط جميع العاملين بالبريد الإلكتروني الرسمي.	

(المكلفون: أ.عبد المنعم سيد أحمد - أ.فاطمة أبكر)

الهدف (5): تحقيق الانضباط الإدارى:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردى والزوجى	1. الالتزام بجداول المحاضرات وزمن انعقادها.	عميد الكلية
	2. تحديد الساعات المكتبية لكل أستاذ بالكلية.	+
	3. تنظيم اجتماع لمنسوبي الكلية بداية كل فصل على الأقل.	رؤساء الأقسام
	4. تنظيم اجتماع لمجلس الكلية شهرياً على الأقل.	+
	5. تنظيم اجتماعين لكل قسم شهرياً على الأقل.	العاملون بالكلية
	6. تنظيم اجتماعات مجلس أبحاث الكلية بصورة دورية.	
	7. تنظيم لقاء إدارة الكلية بالطلاب بداية كل فصل دراسي.	

(المكلفون: عميد الكلية - مسجل الكلية)

الهدف (6): التدريب وبناء القدرات:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردي والزوجي	<ol style="list-style-type: none"> 1. تخصيص منسق لشؤون التدريب وبناء القدرات بالكلية. 2. تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لكل العاملين بالكلية. 3. متابعة برامج التدريب المقترحة من قبل إدارة الجودة. 4. تنفيذ دورة كتابة الامتحان الإلكتروني. 5. تنفيذ دورة استخدام الشاشات الذكية. 6. تنفيذ دورة استخدامات البرنامج الإحصائي SPSS. 7. ترشيح عدد (3) أساتذة من كل قسم لدورة لغة إنجليزية. 8. تنفيذ برامج تدريب الطلاب بالمؤسسات ذات الصلة. 	<p>عميد الكلية + رؤساء الأقسام + منسق شؤون التدريب</p>

(المكلفون: د. مرتضى سليمان - أ. هاجر خوجلي)

الهدف (7): تفعيل الأنشطة العلمية والثقافية:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردي والزوجي	<ol style="list-style-type: none"> 1. الترتيب لانعقاد المؤتمر الدولي للكلية في العام المقبل 2018. 2. عقد ورشتي عمل حول قضايا الراهن الاقتصادي والسياسي. 3. عقد عدد (4) محاضرات تثقيفية بمعدل (2) لكل قسم. 4. المشاركة في القوافل الدعوية الصيفية والشتوية. 5. إعداد وتنفيذ البرامج المصاحبة للقوافل الدعوية. 6. المشاركة في المؤتمرات والورش والندوات بالجامعة. 7. المشاركة في الأنشطة الثقافية المنعقدة بالجامعة. 8. المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية خارج الجامعة. 	<p>عميد الكلية + رؤساء الأقسام + هيئة التدريس + الطلاب</p>

(المكلفون: د. عثمان صالح - د. محمد الحسن الفاضل)

الهدف (8): تنمية وتنشيط العلاقات الخارجية:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردي والزوجي	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع شركاء الكلية من الهيئات والمؤسسات. 2. تفعيل التعاون مع وزارة الخارجية في الأنشطة المشتركة. 3. تفعيل التعاون مع السفارات الأجنبية بالسودان. 4. تفعيل التعاون مع الجهاز المركزي للإحصاء (السودان). 5. تفعيل التعاون مع مؤسسات القطاع الخاص (سودابوست). 6. التواصل مع الخبراء من داخل وخارج السودان (بيتر وودوارد). 7. السعي لعقد شراكات مع مؤسسات جديدة (بنك السودان). 8. المبادرة لاستقطاب رعاة لأنشطة الكلية (زين - دال). 9. الاستفادة من علاقات الجامعة مع المؤسسات والهيئات. 	عميد الكلية + هيئة التدريس

(المكلفون: د. فاروق محمد أحمد - أ. مصطفى عبد الله ابكر)

الهدف (9): تفعيل الجمعيات والروابط الطلابية:

المدى الزمني	الأنشطة المطلوبة	الجهة المنفذة
خلال الفصلين الفردي والزوجي	<ol style="list-style-type: none"> 1. تفعيل عمل رابطة طلاب الكلية ورعاية أنشطتها. 2. تفعيل أنشطة وبرامج جمعيات الأقسام والمساهمة في تطويرها. 3. حفز الطلاب للمشاركة والنشر بالموقع الإلكتروني للكلية. 4. حفز الطلاب لتنظيم الأنشطة والبرامج الثقافية (أسبوع الكلية). 5. إشراك الطلاب في برامج الكلية المختلفة. 6. إشراك الطلاب في اجتماعات المجالس واللجان بالكلية. 	عميد الكلية + رؤساء الأقسام + هيئة التدريس

(المكلفون: د. محمد خليفة الصديق - أ. محمد حسن عمر)